

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 HR и развитие человеческого потенциала в
торговле

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. экон. наук, Доцент, Белоногова Екатерина Васильевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины HR и развитие человеческого потенциала в торговле является формирование у студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело системы знаний в области управления и развития человеческим потенциалом в торговой сфере для эффективного осуществления профессиональной деятельности

1.2 Задачи изучения дисциплины

В соответствии с целью задачами изучения дисциплины выступают:

- изучение человеческих ресурсов и человеческого потенциала как объекта HR-управления;
- изучение кадровой политики предприятия как основы HR-управления;
- освоение принципов отбора, подбора, найма и высвобождения персонала в торговле;
- изучение методов и способов развития потенциала работников торговли.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ДПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ДПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	знать аспекты формирования, адаптации, обучения и стимулирования персонала предприятия торговли уметь определять затраты на содержание трудовых ресурсов предприятия торговли владеть навыками планирования количественного и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическим планом предприятия торговли
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	знать основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих управление человеческими ресурсами и потенциалом предприятия торговли уметь проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами и потенциалом предприятия торговли
	владеть навыками экономического обоснования эффективности мероприятий по улучшению результатов деятельности коллектива и отдельного работника
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	знать способы самоорганизации и самообразования уметь самостоятельно определять выбор и содержание обучения в соответствии с намеченными целями самообразования владеть способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	знать основные понятия, категории, инструменты, применяемые в сфере HR и развития человеческого потенциала в торговле уметь экономически грамотно проектировать кадровую политику с учетом специфики деятельности предприятия и законодательства Российской Федерации владеть навыками разработки основных внутренних нормативных документов, фиксирующих управление человеческими ресурсами и потенциалом предприятия торговли
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	знать систему управления трудовыми ресурсами предприятия торговли, принципы организации кадровой работы, методы и формы обучения, проведения деловой оценки и мотивации персонала уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу предприятия торговли владеть навыками управления персоналом на предприятии торговли

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,89 (68)	
занятия лекционного типа	0,94 (34)	
лабораторные работы	0,94 (34)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Модуль 1. HR-управление человеческими ресурсами									
	1. Тема 1. Человеческие ресурсы торгового предприятия как объект HR-управления	6							
	2. Тема 1. Человеческие ресурсы торгового предприятия как объект HR-управления					6			
	3. Тема 1. Человеческие ресурсы торгового предприятия как объект HR-управления							6	
	4. Тема 2. Кадровая политика предприятия торговли	4							
	5. Тема 2. Кадровая политика предприятия торговли					4			
	6. Тема 2. Кадровая политика предприятия торговли							6	
	7. Тема 3. Планирование потребности в персонале. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала	8							
	8. Тема 3. Планирование потребности в персонале. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала					8			

9. Тема 3. Планирование потребности в персонале. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала							8	
2. Модуль 2. Развитие человеческого потенциала торгового предприятия								
1. Тема 4. Адаптация персонала	4							
2. Тема 4. Адаптация персонала					4			
3. Тема 4. Адаптация персонала							6	
4. Тема 5. Профессиональное развитие и обучение персонала торгового предприятия	4							
5. Тема 5. Профессиональное развитие и обучение персонала торгового предприятия					4			
6. Тема 5. Профессиональное развитие и обучение персонала торгового предприятия							6	
7. Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия	8							
8. Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия					8			
9. Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия							8	
Всего	34				34		40	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Шапиро С. А., Шапиро А. Я. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности(Москва: Директ-Медиа).
5. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие (М.: КНОРУС).
6. Еремин В. И., Шумаков Ю. Н. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Терещенко Н. Н., Белоногова Е. В. Методологические подходы к оценке материального стимулирования труда работников розничной торговли: монография(Красноярск: КГТЭИ).
9. Макушкина Н. Д. Управление персоналом: HR: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий студентов спец. 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"(Красноярск: СФУ).
10. Белоногова Е.В. Организация, нормирование и оплата труда (в торговле): [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 - Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)](Красноярск: СФУ).
11. Белоногова Е.В. Кадровая политика и кадровое планирование: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;

3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
2. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://eLIBRARY.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.